

«УТВЕРЖДЕН»  
постановлением администрации  
Гатчинского муниципального округа  
Ленинградской области  
от 10.03.2025 № 1627



Глава администрации  
Гатчинского муниципального округа  
Л.Н.Нещадим

**УСТАВ**  
**Муниципального казенного учреждения**  
**«Централизованная библиотечная система Гатчинского муниципального**  
**округа»**  
**(новая редакция)**

Ленинградская область  
г. Гатчина  
2025 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная библиотечная система Гатчинского муниципального округа» создано решением Совета Депутатов трудящихся Гатчинского района в 1944 году, в 1986 году преобразовано в Центральную районную библиотеку Централизованной библиотечной системы (ЦБС). Решением совета депутатов муниципального образования «Гатчинский район» от 26.05.2004 года № 211 центральной районной библиотеке было присвоено имя А.С.Пушкина, в 2005 году - в Муниципальное учреждение культуры «Центральная районная библиотека им. А.С. Пушкина», в 2006 году - в Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека им. А.С. Пушкина».

Постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 18.11.2010 № 5155 «Об утверждении Перечня учреждений Гатчинского муниципального района, создаваемых путем изменения типа существующих учреждений с 01 января 2011 года» принято решение о переименовании учреждения в Муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческая центральная районная библиотека им. А.С. Пушкина».

В соответствии с постановлением администрации Гатчинского муниципального округа от 10.03.2025 № 1627 «О переименовании и реорганизации в форме присоединения Муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая центральная районная библиотека им. А.С. Пушкина» путем присоединения к нему муниципальных казенных учреждений «Центральная городская библиотека муниципального образования Коммунар» и «Вырицкий библиотечный информационный комплекс» Муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческая центральная районная библиотека им. А.С. Пушкина» переименовано в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная библиотечная система Гатчинского муниципального округа» и реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального казенного учреждения «Центральная городская библиотека муниципального образования Коммунар» и Муниципального казенного учреждения «Вырицкий библиотечный информационный комплекс».

Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям присоединенных Муниципального казенного учреждения «Центральная городская библиотека муниципального образования Коммунар», ИНН 4719019150, КПП 470501001, ОГРН 1024702087607 и Муниципального казенного учреждения «Вырицкий библиотечный информационный комплекс», ИНН 4705031990, КПП 470501001, ОГРН 1064705035878.

### 1.2. Наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное казенное учреждение «Централизованная библиотечная система Гатчинского муниципального округа».

Сокращенное – МКУ «ЦБС Гатчинского муниципального округа».

1.3. Местонахождение Учреждения – 188309, Российская Федерация, Ленинградская обл., город Гатчина, улица Зверевой, дом 15а.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним имуществом.

1.5. Тип Учреждения - казенное учреждение.

1.6. Собственником имущества Учреждения и учредителем Учреждения является муниципальное образование Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (далее – Учредитель), ОГРН 1244700034424, ИНН 4705121675.

Местонахождение Учредителя: 188300, Российская Федерация, Ленинградская область, город Гатчина, улица Карла Маркса, здание 44.

1.8. Часть функций и полномочий Учредителя от имени администрации Гатчинского муниципального округа осуществляет Комитет по культуре и туризму администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (далее - Комитет КиТ Гатчинского муниципального округа).

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет КУИ Гатчинского муниципального округа.

1.10. Учреждение непосредственно подотчетно и подконтрольно Комитету КиТ Гатчинского муниципального округа.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в Комитете финансов Гатчинского муниципального округа в соответствии с положениями бюджетного законодательства, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ленинградской области, а также правовыми актами муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.16. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов деятельности в порядке, установленном законодательством.

1.17. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать обособленные подразделения в виде филиалов и представительств без образования юридического лица.

1.18. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы и информацию об Учреждении, опубликование которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.20. Учреждение функционирует на основе единого административного и методического руководства, единого книжного фонда, процессов его формирования и использования.

1.21. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.22. В структуру Учреждения входят:

1.22.1. Центральная библиотека им. А.С. Пушкина, расположенная по адресу: 188309, Российская Федерация, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, город Гатчина, улица Зверевой, дом 15а;

1.22.2. обособленные подразделения Учреждения:

- Обособленное подразделение «Батовская сельская библиотека», расположенное по адресу: 188335, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, деревня Батово, дом 12;

- Обособленное подразделение «Рождественская сельская библиотека», расположенное по адресу: 188356, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, село Рождествено, улица Терещенко, дом 2а;

- Обособленное подразделение «Дивенская сельская библиотека», расположенное по адресу: 188378, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, поселок Дивенский, улица Володарского, дом 29а;

- Обособленное подразделение «Большеколпанская сельская библиотека», расположенное по адресу: 188349, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, деревня Большие Колпаны, улица Садовая, дом 8;

- Обособленное подразделение «Никольская сельская библиотека», расположенное по адресу: 188357, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, село Никольское, улица Меньковская, дом 1;

- Обособленное подразделение «Дружногорская поселковая библиотека», расположенное по адресу: 188377, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, городской поселок Дружная Горка, улица Введенского, дом 1;

- Обособленное подразделение «Орлинская сельская библиотека», расположенное по адресу: 188377, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, село Орлино, улица Центральная, здание 80а;

- Обособленное подразделение «Ламповская сельская библиотека», расположенное по адресу: 188336, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, деревня Лампово, улица Совхозная, дом 7;

- Обособленное подразделение «Елизаветинская сельская библиотека», расположенное по адресам: 188370, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, поселок Елизаветино, улица Леонида Басова, дом 1а; 188371, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, поселок Елизаветино, площадь Дружбы, дом 37;

- Обособленное подразделение «Прибытковская библиотека», расположенное по адресу: 188337, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, поселок Прибыtkово, улица Школьная, здание 4А;

- Обособленное подразделение «Высокоключевая библиотека», расположенное по адресу: 188327, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, поселок Высокоключевой, проспект Большой, здание 35А;

- Обособленное подразделение «Меньковская библиотека», расположенное по адресу: 188357, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, деревня Меньково, дом 92;

- Обособленное подразделение «Кобринская библиотека», расположенное по адресу: 188355, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, поселок Кобринское, улица Центральная, дом 16;

- Обособленное подразделение «Новосветская сельская библиотека», расположенное по адресу: 188361, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, поселок Новый Свет, дом 82;

- Обособленное подразделение «Лукашевская сельская библиотека», расположенное по адресу: 188324, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, поселок Лукаши, улица Ижорская, дом 8;

- Обособленное подразделение «Пудомягская сельская библиотека», расположенное по адресу: 188348, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, деревня Пудомяги, дом 15;

- Обособленное подразделение «Пудостьская сельская библиотека», расположенное по адресу: 188352, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, поселок Пудость, улица Половинкиной, дом 89;

- Обособленное подразделение «Терволово́ская сельская библиотека», расположенное по адресу: 188351, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, поселок Терволово, улица Ленинградская, дом 14;

- Обособленное подразделение «Ивановская сельская библиотека», расположенное по адресу: 188352, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, деревня Ивановка, дом 9а;

- Обособленное подразделение «Сусанинская сельская библиотека», расположенное по адресу: 188365, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, поселок Сусанино, проспект Петровский, дом 22;

- Обособленное подразделение «Семринская сельская библиотека», расположенное по адресу: 188345, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, поселок Семрино, проспект Большой, дом 6, квартира 1;

- Обособленное подразделение «Кобраловская сельская библиотека», расположенное по адресу: 188325, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, поселок Кобралово, улица Центральная, дом 10;
- Обособленное подразделение «Сяськелевская сельская библиотека», расположенное по адресу: 188358, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, деревня Сяськелево, дом 10А;
- Обособленное подразделение «Жабинская сельская библиотека», расположенное по адресу: 188362, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, деревня Жабино, улица Поселковая, дом 24;
- Обособленное подразделение «Войсковицкая сельская библиотека», расположенное по адресу: 188360, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, поселок Войсковицы, улица Молодежная, дом 1;
- Обособленное подразделение «Таицкая поселковая библиотека», расположенное по адресу: 188340, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, городской поселок Тайцы, улица Санаторская, дом 1а;
- Обособленное подразделение «Веровская сельская библиотека», расположенное по адресу: 188354, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, деревня Малое Верово, улица Кутышева, дом 10А;
- Обособленное подразделение «Сиверская поселковая библиотека им. А.Н. Майкова», расположенное по адресу: 188330, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, городской поселок Сиверский, улица 123 Дивизии, дом 2А;
- Обособленное подразделение «Белогорская сельская библиотека имени М.М. Чулаки», расположенное по адресу: 188338, Гатчинский муниципальный округ, Ленинградская область, деревня Белогорка, улица Спортивная, дом 2;
- Обособленное подразделение «Вырицкая детская библиотека», расположенное по адресу: 188380, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, городской поселок Вырица, проспект Коммунальный, дом 11;
- Обособленное подразделение «Вырицкая поселковая библиотека им. И.А. Ефремова», расположенное по адресу: 188380, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, городской поселок Вырица, улица Ефимова, дом 35;
- Обособленное подразделение «Минская сельская библиотека», расположенное по адресу: 188382, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, деревня Мины, улица Краснофлотская, дом 32;
- Обособленное подразделение «Новинская сельская библиотека», расположенное по адресу: 188375, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, поселок Новинка, улица Вокзальная, дом 1;
- Обособленное подразделение «Чащинская сельская библиотека», расположенное по адресу: 188376, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, поселок Чаща, улица Лесная, дом 7;
- Обособленное подразделение «Коммунарская городская библиотека», расположенное по адресу: 188376 Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, город Коммунар, улица Ленинградская, дом 4.

1.23. Центральная библиотека им. А.С. Пушкина является головной библиотекой, координирует деятельность обособленных подразделений, обеспечивает методическое руководство их деятельностью, централизованное формирование фондов и обслуживание пользователей.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение учета, комплектования, хранения и использование, в том числе для обслуживания пользователей Учреждения, документов, входящих в состав библиотечных фондов, а также организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.2. Учреждение создано для достижения следующих целей:

2.2.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования Гатчинский муниципальный округ;

2.2.2. Создание условий для организации досуга жителей Гатчинского муниципального округа.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Формирование и учет фонда библиотек;

2.3.2. Библиографическая обработка документов и организация каталогов, в том числе ведение справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных, оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.3.3. Обеспечение физического сохранения и безопасности фонда, в том числе создание электронных копий редких, ветхих документов из фондов Учреждения;

2.3.4. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек на основе использования новейших информационных технологий, с учетом интересов и потребностей граждан в различных режимах пользования, в том числе обеспечение доступа в корпоративные и глобальные информационные сети;

2.3.5. Осуществление библиографической и информационной деятельности в области краеведения;

2.3.6. Ведение методической работы в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения, внедрение в практику инновационных форм и методов работы, оказание консультационных услуг по организации библиотечной и информационной деятельности;

2.3.7. Организация и проведение различных форм культурно-просветительской и образовательной деятельности, популяризирующих книгу, чтение и способствующих сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей: культурных акций, конкурсов, фестивалей, конференций, встреч, выставок, бесед, обзоров, библиотечно-библиографических уроков, литературно-музыкальных вечеров, литературных

игровых программ, показов фильмов и видеопрограмм, осуществление других видов массовой работы с пользователями;

2.3.8. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий: спектаклей, концертов, экскурсий, выставок художественного творчества, конкурсов, лекториев, вечеров отдыха, детских утренников, курсов прикладных знаний и навыков, игровых и других форм культурно-досуговых программ, удовлетворяющих потребности населения в области культуры и способствующих сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

2.3.9. Создание благоприятных условий для развития творческих способностей и неформального общения посетителей Учреждения, осуществление деятельности любительских объединений и клубных формирований, способствующей привлечению населения к книге и чтению;

2.3.10. Организация экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей, осуществление позиционно-выставочной деятельности, в том числе в рамках мероприятий или программ, реализуемых Учреждением на сторонних площадках;

2.3.11. Информирование населения о работе библиотек Учреждения, о фондах, о правилах оказания услуги, о проводимых культурно-просветительных мероприятиях, о перспективах развития библиотечного обслуживания через публикации в средствах массовой информации, на сайтах, в том числе изготовление афиш, буклетов и другой печатной продукции.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку то служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, а именно:

2.4.1. Предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг, в том числе: копирование документов библиотечного фонда и из сети Интернет, ксерокопирование, сканирование, печать на принтере, перенос информации на электронный носитель, если то не нарушает авторских прав, прокат компьютерной и аудиовизуальной техники Учреждения, редакторские услуги, ламинирование;

2.4.2. Оказание методической помощи организациям и частным лицам в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.4.3. Издательская деятельность и изготовление электронных копий документов из фондов Учреждения в области библиотековедения, краеведения, литературно-художественного творчества с последующей розничной продажей тиража изданной продукции, розничная торговля печатной и электронной продукцией;

2.4.4. Изготовление сувенирной продукции, розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

2.4.5. Мониторинг потребностей пользователей, участие в локальных исследованиях в области библиотековедения, краеведения, проведение маркетинговых и социологических исследований в области чтения и информации;

2.4.6. Осуществление региональных и международных контактов в сфере библиотковедения, краеведения, организации библиотечного обслуживания.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создана и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Гатчинского муниципального округа.

Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доход деятельности устанавливается (устанавливаются) в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Учреждение имеет право участвовать в выполнении федеральных программ, региональных программ Ленинградской области, муниципальных программ Гатчинского муниципального округа, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

### 3. Полномочия Учредителя

3.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

3.1.1. выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3.1.2. утверждает Устав Учреждения, а также изменения к нему;

3.1.3. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.4. согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

3.1.5. согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

3.1.6. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные федеральным законодательством.

3.2. Комитет КиТ Гатчинского муниципального округа в установленном порядке осуществляет следующие полномочия Учредителя в отношении Учреждения:

3.2.1. назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с главой администрации Гатчинского муниципального округа;

3.2.2. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

3.2.3. осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

3.2.4. устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.2.5. составляет сводную бухгалтерскую отчетность на основании представленной бухгалтерской отчетности казенными учреждениями и представляет ее в Комитет финансов Гатчинского муниципального округа в установленные Комитетом финансов Гатчинского муниципального округа сроки;

3.2.6. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Гатчинского муниципального округа.

3.2.7. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные правовыми актами Гатчинского муниципального округа.

#### 4. Компетенция и обязанности руководителя Учреждения

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения (руководителем Учреждения) является директор. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Комитетом КиТ Гатчинского муниципального округа трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Трудовой договор с директором Учреждения помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, прекращается по основаниям, предусмотренным трудовым договором.

4.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципального образования Гатчинский муниципальный округ, настоящего Устава.

4.5. Директор Учреждения:

4.5.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судах, коммерческих и некоммерческих организациях;

4.5.2. в пределах, установленных действующим законодательством, заключает соглашения, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

4.5.3. распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

4.5.4. вносит Учредителю предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности муниципального образования Гатчинский муниципальный округ;

4.5.5. определяет структуру, штатное расписание Учреждения, нормы и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Гатчинский муниципальный округ, в пределах средств, выделенных на эти цели по бюджетной смете, и с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.6. в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении трудового договора;

4.5.7. обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат, в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.5.8. обеспечивает для работников Учреждения условия работы, соответствующие правилам охраны труда, нормам противопожарной безопасности, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

4.5.9. обеспечивает рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

4.5.10. обеспечивает предоставление информации о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества органам местного самоуправления муниципального образования Гатчинский муниципальный округ и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.5.11. обеспечивает составление, утверждение и ведение бюджетной сметы;

4.5.12. является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

4.5.13. организует бухгалтерский и налоговый учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

4.5.14. обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

4.5.15. определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

4.5.16. обеспечивает условия для проведения государственными органами, органами местного самоуправления или юридическими лицами,

уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, обеспечивает предоставление вышеуказанным лицам запрашиваемых документов, а также обеспечивает указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок их деятельности;

4.5.17. осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Директор несет персональную ответственность за:

4.6.1. необеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

4.6.2. необеспечение Учреждения оборудованием, материалами, за их нерациональное использование;

4.6.3. несоблюдение требований трудового законодательства Российской Федерации, законодательства по охране труда, технике безопасности, об обеспечении санитарно-гигиенического и противо эпидемического режимов, противопожарной безопасности;

4.6.4. нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

4.6.5. превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем;

4.6.6. иное ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

4.7. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

4.8. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

## 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Гатчинский муниципальный округ, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества Собственника возникает у Учреждения с момента передачи ему того имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения в отношении недвижимого имущества, переданного ему Собственником, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на то имущество.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему Учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему назначению.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.5. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования, осуществляет КУИ Гатчинского муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Источниками формирования имущества и финансов Учреждения являются:

- средства бюджета Гатчинского муниципального округа, выделенные Учреждению по бюджетной смете;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования;
- средства бюджета Гатчинского муниципального округа, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Гатчинского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Комитете финансов Гатчинского муниципального округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.9. Средства, выделенные Учреждению из бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

5.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.11. Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц Учреждение использует в соответствии с целями, установленными соответствующим договором.

5.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.14. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений) является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.15. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им:

муниципальных контрактов, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий таких муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги);

иных договоров (соглашений), Учреждение должно обеспечить согласование новых условий таких договоров (соглашений) в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае недостижения согласия по новым условиям расторгнуть договор (соглашение).

Сторона муниципального контракта, иного договора (соглашения) вправе потребовать от Учреждения возмещение только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора (соглашения).

5.16. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким

обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее Учреждение.

## 6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном администрацией Гатчинского муниципального округа.

6.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Гатчинского муниципального округа.

6.4. Ликвидация Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Гатчинского муниципального округа.

6.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с ним убытков.

6.7. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

6.8. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание, кредиторы вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Учреждения.

6.9. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по решению Учредителя путем издания соответствующего нормативного правового акта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения в Устав приобретают юридическую силу для третьих лиц после государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Прошито, пронумеровано 16/шестисоту листа(ов)  
Заместитель главы администрации  
по развитию сферы культуры, туризма  
и сохранения культурного наследия –  
председатель комитета по культуре и туризму  
администрации Гатчинского муниципального округа

М.Л. Титова

«12»

2025 год

