Инспекция Федеральной Налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области

Изменения в учредительный документ юридического лица
ОГРН 1054700269436
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 31 августа 2018
за ГРН 2184704348628

«УТВЕРЖДЕН»
постановлением администрации
Гатчинского муниципального района
Ленинградской области
от «06» 06 20 18 № 2482
Глава администрации
Гатчинского муниципального района
_____ Е.В.Любушкина

УСТАВ
Муниципального казённого учреждения «Межпоселенческая центральная районная библиотека им. А.С. Пушкина»

Ленинградская область
Гатчинский муниципальный район
2018

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческая центральная районная библиотека им. А.С. Пушкина» (далее - Учреждение) создано решением Совета Депутатов трудящихся Гатчинского района в 1944 году (в 1986 году преобразовано в Центральную районную библиотеку Централизованной библиотечной системы (ЦБС), (Решением совета депутатов муниципального образования «Гатчинский район» №211 от 26.05.2004 года центральной районной библиотеке было присвоено имя А.С.Пушкина), в 2005 году - в Муниципальное учреждение культуры «Центральная районная библиотека им. А.С. Пушкина», с 2006 года - в Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека им. А.С. Пушкина». Постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 18.11.2010 № 5155 «Об утверждении Перечня учреждений Гатчинского муниципального района создаваемых путем изменения типа существующих учреждений с 01 января 2011 года» принято решение о переименовании в Муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческая центральная районная библиотека им. А.С Пушкина». Постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 30.01.2012 № 278 утверждена новая редакция Устава учреждения, изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Ленинградской области 22.03.2012.

Учреждение создано для оказания муниципальных услуг и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечении реализации предусмотренных п.п. 19 п.1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочий органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района в области библиотечного обслуживания населения Гатчинского муниципального района.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным учреждением.

Тип учреждения — казённое.

1.3. **Полное наименование учреждения:** муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческая центральная районная библиотека им. А.С. Пушкина».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «МЦРБ им. А.С Пушкина».

1.4. **Место нахождения Учреждения:** Российская Федерация, Ленинградская область, Гатчинский район, город Гатчина.

1.5. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель), зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Ленинградской области 28.12.2005, свидетельство 47 № 001593431, ОГРН № 1054701273351.

Местонахождение Учредителя: 188300, Россия, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д.44.

Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом Гатчинского муниципального района.

1.6. Учреждению установлена ведомственная подчиненность Комитету по культуре и туризму Гатчинского муниципального района, который вправе исполнять часть полномочий Учредителя. Учреждение подотчетно и подконтрольно Комитету по культуре и туризму Гатчинского муниципального района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в комитете финансов Гатчинского муниципального района, круглую печать со своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы и бланки.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несет Учредитель.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Гатчинский муниципальный район», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является поиск, отбор, систематизация, хранение, трансляция и предоставление информации на традиционных (печатная продукция) и электронных носителях для образовательной, социальной, творческой и иной деятельности каждого жителя Гатчинского муниципального района.

2.2. **Основными целями деятельности Учреждения являются:**

2.2.1. организация информационно-библиотечного обслуживания населения (поселений) Гатчинского муниципального района, направленная на сохранение, создание, распространение, освоение культурных ценностей и предоставление их населению в различных формах и видах на традиционных и электронных носителях;

2.2.2. создание единого современного общедоступного информационного, образовательного и культурно-просветительского пространства района;

2.2.3. совершенствование Учреждения как ресурсного и инновационно-методического центра, располагающего организованным фондом тиражированных

документов и представляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

2.3. **Основными задачами Учреждения являются:**

2.3.1. осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Гатчинского муниципального района;

2.3.2. сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

2.3.3. предоставление предложений в региональные (районные) планы и программы социально-культурного развития в части стратегии библиотечной деятельности территорий;

2.3.4. разработка и реализация специальных библиотечных информационных программ и проектов;

2.3.5. организация межбиблиотечного взаимодействия;

2.3.6. организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций;

2.3.7. создание единого информационного пространства;

2.3.8. обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

2.3.9. формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

2.3.10. участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

2.3.11. распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний;

2.3.12. содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

2.3.13. организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети;

2.3.14. методическая помощь библиотекам при решении ими технологических задач, связанных с использованием компьютерного оборудования и программного обеспечения;

2.3.15. организация работы пунктов выдачи и передвижных (мобильных) библиотек по согласованию с администрациями городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района.

2.4. **Для достижения основных целей и задач Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:**

2.4.1. формирование, организация и обработка единых библиотечных фондов:

2.4.1.1. изучение системы книгоиздания: отбор, оценка, рецензирование потока литературы, определение политики развития библиотечных фондов района;

2.4.1.2. обеспечение на основе договорных отношений с издательствами и организациями книгораспространения, продвижения лучшей литературы в библиотеки поселений;

2.4.1.3. формирование краеведческих фондов.

2.4.2. Организация системы использования единого фонда, внестационарного и межбиблиотечного обслуживания населения поселений.

2.4.3. Создание единого справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных.

2.4.4. Координация библиографической работы и методическое обеспечение информационно-библиографической деятельности библиотек муниципального района.

2.4.5. Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения и всех библиотек поселений:

2.4.5.1. содействие формированию информационной культуры пользователей района на основе изучения запросов, совершенствования информационных ресурсов, создания новых поисковых систем;

2.4.5.2. осуществление информационно-библиографической консультационной работы для пользователей разных категорий, специалистов учреждений культуры и образования, обществ, союзов и т.д.;

2.4.5.3. выполнение социального заказа по проблемам развития читательской культуры;

2.4.5.4. оперативное, полное, качественное предоставление информации в области общественно-политических, социальных и гуманитарных наук;

2.4.5.5. пропаганда и популяризация библиотечно-библиографических знаний среди различных групп пользователей;

2.4.5.6. организация центра деловой и правовой информации межпоселенческой центральной районной библиотеки;

2.4.5.7. сотрудничество с органами социального обеспечения в социально-культурной реабилитации через книги незащищенных групп населения.

2.4.6. Организационно-методическое обеспечение развития эффективности библиотечного обслуживания поселений и социально-культурного взаимодействия всех библиотек Гатчинского муниципального района, предоставляющих услуги пользователям:

2.4.6.1. осуществление стратегического прогнозирования, планирование развития библиотечного обслуживания района, составление единого плана работы и текстового отчета;

2.4.6.2. изучение и анализ состояния библиотечного обслуживания населения Гатчинского муниципального района, прогноз развития библиотек разных видов, издание обзоров, сводных аналитических справок и отчетов;

2.4.6.3. организация системы повышения квалификации кадров, проведение семинаров, совещаний, практикумов, научно-практических конференций, круглых столов, творческих мастерских и т.д. (на договорных условиях проведение учебной деятельности для работников других ведомств);

2.4.6.4. выявление творческих идей в деятельности библиотек, анализ, внедрение;

2.4.6.5. разработка, издание и распространение методики творческой работы с книгой, издание методико-библиографической работы с книгой, издание методико-библиографических материалов;

2.4.6.6. осуществление методической, консультационной помощи библиотекам городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района;

2.4.6.7. организация и проведение исследований по проблемам библиотечного обслуживания библиотек городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района;

2.4.6.8. участие в корпоративных и межкорпоративных проектах различного уровня;

2.4.6.9. осуществление координации деятельности с муниципальными структурами, производственными, образовательными, культурными, общественными организациями, объединениями, средствами массовой информации;

2.4.6.10. организация социологических исследований по различным направлениям деятельности библиотек Гатчинского муниципального района;

2.4.6.11. предоставление государственной статистики по библиотекам Гатчинского муниципального района в вышестоящие органы.

2.4.7. Предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования.

2.4.8. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации

2.4.9. Выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов.

2.4.10. Выдача пользователю Учреждения документов или их копий по межбиблиотечному абонементу (МБА) из других библиотек.

2.4.11. Организация мобильного книгообмена.

2.4.12. Организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатеки и др.

2.4.13. Организация работы клубов и объединений по творческим, интеллектуальным интересам разных социальных групп пользователей.

2.4.14. Организация и проведение различных вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы; фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

2.4.15. Составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей.

2.4.16. Составление библиографических списков и справок запросов читателей.

2.4.17. Издательская деятельность. Рекламная продукция.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основным видам деятельности, при условии, что они указаны в

Положении Учреждения «О перечне дополнительных услуг, не являющихся основными видами библиотечной деятельности» по согласованию с Учредителем, и соответствующую указанным целям.

2.6. Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, прейскурант цен на платные услуги, издательскую и рекламную продукцию в соответствии с действующим законодательством и Положением Учреждения о платных услугах по согласованию с Учредителем.

2.7. Платные услуги Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, доход от них идет в доход бюджета Гатчинского муниципального района.

2.8. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в доход бюджета Гатчинского муниципального района.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Гатчинский муниципальный район» (далее – Собственник). Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться муниципальным имуществом без согласия Собственника имущества.

3.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной форме и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства, выделяемые целевым назначением;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет имеющихся финансовых средств;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.5. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество и в соответствии с целями своей деятельности и назначением, обеспечить сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

3.6 Имущество может передаваться по договорам безвозмездного пользования и актам приема-передачи имущества, отдельно по каждой поселенческой библиотеке, согласно Договорам и Соглашениям.

3.7. Собственник вправе изъять лишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением своей уставной деятельности, предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Гатчинского муниципального района на основании бюджетной сметы по установленной форме, утвержденной администрацией Гатчинского муниципального района.

3.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Комитете финансов Гатчинского муниципального района в рамках действующего законодательства.

3.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджета Гатчинского муниципального района производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.12. В случае уменьшения бюджета Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.13. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Гатчинского муниципального района.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. **К компетенции Учредителя в лице администрации Гатчинского муниципального района относятся следующие вопросы:**

4.1.1. создание, реорганизация, изменение типа Учреждения, ликвидация Учреждения;

4.1.2. утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения;

4.1.3. закрепление за Учреждением объектов права (здания, сооружения, оборудование) и прочего муниципального имущества на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

4.1.4. определение перечня особо ценного имущества на основании видов особо ценного имущества;

4.1.5. одобрение сделки в случае конфликта интересов;

4.1.6. согласование крупных сделок Учреждения;

4.1.7. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

4.1.8. согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.1.9. осуществление руководства Учреждением через Комитет по культуре и туризму Гатчинского муниципального района, в ведомственной принадлежности которого находится Учреждение.

4.2. **Комитет по культуре и туризму Гатчинского муниципального района осуществляет следующие полномочия Учредителя:**

4.2.1. назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с главой администрации Гатчинского муниципального района;

4.2.2. заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

4.2.3. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Гатчинского муниципального района;

4.2.4. устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.5. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок.

4.3. **Функции и полномочия Учреждения:**

4.3.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.3.2. Учреждение находится в ведении Комитета по культуре и туризму Гатчинского муниципального района, как органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Гатчинского муниципального района;

4.3.3. структура и штатное расписание Учреждения утверждаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем;

4.3.4. Учреждение строит свои гражданско-правовые отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе;

4.3.5. Учреждение не в праве выступать учредителем (участником) юридических лиц;

4.3.6. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. **Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:**

4.4.1. заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Гатчинского муниципального района в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

4.4.2. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Учредителя;

4.4.3. осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие имущества, имеющегося в оперативном управлении Учреждения;

4.4.4. открывать лицевые счета в финансовом органе и Управлении Федерального казначейства по Гатчинскому району;

4.4.5. размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

4.4.6. планировать, и развивать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

4.4.7. создавать структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права образования юридического лица по согласованию с Учредителем;

4.4.8. утверждать правила пользования для пользователей по согласованию с Учредителем;

4.4.9. определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями по согласованию с Учредителем;

4.4.10. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе по согласованию с Учредителем.

4.4.11. участвовать в реализации муниципальных, областных, федеральных, целевых программ в сфере культуры и искусства в установленном порядке;

4.4.12. осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;

4.4.13. определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

4.4.14. самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств, утвержденных бюджетными ассигнованиями;

4.4.15. изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов в Учреждении, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

4.4.16. образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения, ассоциации;

4.4.17. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

4.4.18. использовать собственную символику (официальные и другие наименования, эмблему) в рекламных и иных целях;

4.4.19. имеет право определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, с учетом средств, предусмотренных сметой доходов и расходов;

4.4.20. в пределах выделенного фонда оплаты труда составлять штатное расписание, устанавливать надбавки и доплаты работникам;

4.4.21. использовать привлеченные средства, на развитие материально-технической базы Учреждения и повышение квалификации специалистов;

4.4.22. принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

4.4.23. получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

4.4.24. осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

4.5. **Учреждение обязано:**

4.5.1. нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

4.5.2. представлять Собственнику информацию, необходимую для ведения реестра муниципальной собственности;

4.5.3. обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.5.4. обеспечить пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

4.5.5. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантировать меры социальной защиты работников;

4.5.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

4.7. Управление Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

4.8. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Председателя Комитета по культуре и туризму Гатчинского муниципального района, изданным на основании заключенного трудового договора.

4.9. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на Учреждение задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.10. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, и во взаимодействии с юридическими и физическими лицами.

4.11. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

4.12. **Директор несет ответственность за:**

4.12.1. эффективное использование финансовых средств, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения задач и показателей Учреждения;

4.12.2. результаты работы, состояние хозяйственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины, соблюдение требований законодательства по охране труда, технике безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, противопожарной безопасности;

4.12.3. несоблюдение трудового законодательства Российской Федерации, организацию бухгалтерского учета, бюджетной и статистической отчетности;

4.12.4. нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

4.12.5. обеспечение Учреждения оборудованием, материалами, за их рациональное использование и списание в установленном порядке.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.4. В случае реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются правопреемнику в установленном порядке.

5.5. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

5.9. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5.10. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5.11. В случае ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архивный отдел администрации Гатчинского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения.

6. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

13 (тринадцать) листов

Должность Первый заместитель главы администрации ГМР

Подпись (Дерендяев Р.О.)

«05» 06 2018 М.П.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 13 (тринадцать) прописью листов

Зам. начальника ИФНС по Выборгскому району Ленинградской области

Дольняк В.В.